

Nr.: 43/02.04.2025

Aprobat de:  
**Mike Pál Attila**  
președinte

**CERERE DE OFERTĂ**  
**pentru achiziția de**  
***Servicii de organizare a evenimentelor în cadrul proiectului ROHU00317 – RESTORED***

Asociația Kécenlét implementează în parteneriat Proiectul ***Reziliență și armonie în zona transfrontalieră ROHU: O abordare comunitară (Resilience and Harmony in the ROHU Cross-border Area: A Community Based Approach) ROHU00317 – RESTORED.*** Acesta se bazează pe necesitatea de a consolida capacitatea societății civile de a influența procesul decizional regional și de a promova dezvoltarea socioeconomică, cooperarea regională și dialogul intercultural în zona transfrontalieră. Trei organizații locale: Asociația Kécenlét (lider de parteneriat), Asociația Caritas Eparhial Oradea din Județul Bihor din România și Asociația Meșteșugărească Bihar din Ungaria, și-au unit forțele în cadrul acestui proiect pentru a crea un cadru pentru cooperare și coeziune în zona Cheț, Ioaniș (RO) – Berettyóújfalu (HU), pentru a sprijini identitatea locală, de a păstra valorile locale, de a promova încrederea, înțelegerea și cooperarea transfrontalieră prin integrarea abordării restaurative și utilizarea artelor și meșteșugurilor tradiționale în activități comune de dezvoltare comunitară. Obiectivul general al proiectului este consolidarea încrederii reciproce, a rezilienței și a armoniei în rândul participanților din comunitatea care cooperează în zona ROHU, prin implicarea activă a cel puțin 1165 de persoane în activități bazate pe practici de restaurare și meșteșuguri tradiționale și artizanat, timp de 12 luni.  
**Perioadă de implementare: 26/02/2025-25/02/2026.**

Conform cererii de finanțare și bugetului proiectului sunt prevăzute a fi achiziționate direct servicii de organizare a evenimentelor la nivelul Asociației Kécenlét. Serviciile organizatorului de evenimente sunt esențiale pentru desfășurarea cu succes a evenimentelor și programelor prevăzute în proiect, deoarece acestea joacă un rol esențial în promovarea practicilor restaurative și a integrării meșteșugurilor pentru dezvoltarea holistică a comunității.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii: Servicii de organizare a evenimentelor în cadrul proiectului ROHU00317 – RESTORED.

Practicile restaurative pun accentul pe construirea de relații puternice, empatie și comunicare deschisă în cadrul comunităților. Prin încorporarea acestor practici în atelierelor noastre, ne propunem să prevenim și să atenuăm conflictele, promovând în același timp o înțelegere mai profundă a perspectivelor și sentimentelor celorlalți. Acest lucru este esențial pentru soluționarea conflictelor și dezvoltarea comunității, deoarece asigură că vocea tuturor este auzită și încurajează comunicarea deschisă și respectuoasă.

În plus, combinarea practicilor restaurative cu integrarea artelor și meșteșugurilor tradiționale oferă o abordare cuprinzătoare a dezvoltării individuale. Artele și meșteșugurile oferă indivizilor o cale puternică de a-și exprima gândurile, sentimentele și experiențele într-un mediu incluziv, neamenințător. Această exprimare liberă nu stimulează doar dezvoltarea cognitivă, ci și aspectele emoționale și creative.

Activitățile artistice necesită adesea colaborare, consolidând legăturile în cadrul unei comunități. Atunci când oamenii se reunesc pentru a crea artă, ei învață să lucreze în echipă, să aprecieze contribuțiile celorlalți și să construiască un sentiment de apartenență și unitate. Acest sentiment de apartenență este esențial pentru dezvoltarea comunității și sprijină obiectivul proiectului de conservare a patrimoniului cultural și de încurajare a dezvoltării competențelor.

Prin angajarea unui organizator de evenimente cu experiență, ne asigurăm că aceste ateliere inovatoare și transformatoare sunt executate în mod eficient, oferind participanților o platformă de dezvoltare intelectuală și emoțională, promovând în același timp relații armonioase în comunitate. Acest caiet de sarcini descrie responsabilitățile și așteptările pentru a se asigura că toate activitățile sunt desfășurate în mod eficace și eficient, în beneficiul comunității și al patrimoniului său cultural.

## **Activități / evenimente:**

### ***A. Ateliere tematice de practici restaurative***

- Organizarea și gestionarea unei serii de 4 ateliere tematice comune pe tema practicilor restaurative vor fi organizate în Cheț, incluzând participanți din publicul țintă al celorlalte evenimente ale proiectului-
- atelierele vor deveni un spațiu comunitar pentru întâlniri, învățarea practicilor restaurative, învățarea acestora împreună și împărtășirea experienței.
- Accesul deschis va fi asigurat pentru grupurile țintă: profesori, consilieri școlari, psihologi, lideri de tineret, tineri din consiliile școlare ale elevilor, ONG-uri etc. rezidenți în zona Bihor-Hajdu -Bihar.
- Coordonarea activităților legate de abordarea restaurativă
- Facilitarea participării transfrontaliere, cu implicarea locuitorilor din cele două țări.
- Durată: min. 2 zile / atelier
- Gestionarea costurilor legate de transport, mese, formare profesională și cheltuieli materiale pentru fiecare atelier.
- Asigurarea unui număr minim de 25 de participanți/workshop.

### ***B. Ateliere meșteșugărești cu durata de o zi***

- Organizarea și gestionarea a 3 ateliere de meșteșuguri cu durata de o zi – meșteșuguri din diverse domenii, inclusiv confecționarea pâslei, jocuri tradiționale, prelucrarea pielii, confecționarea șeilor, împletirea coșurilor, meșteșuguri tradiționale, împletituri din paie și stuf, confecționarea obiectelor din paie, modelaj în lut, înșirarea și împletirea măgelelor.
- Atelierele vor include demonstrații practice și schimbul de cunoștințe metodologice pentru a permite participanților să își aplice abilitățile în viitoarele programe comunitare, schimbul informal de cunoștințe și educație formală.
- Gestionarea costurilor legate de transport, mese, formare profesională și cheltuieli materiale.
- Asigurarea unui număr minim de 30 de participanți pe atelier.

### ***C. Tabără pentru familii la Cheț***

- Coordonarea participării a minimum 3 meșteșugari și a minimum 1 specialist în

practici restaurative la tabăra pentru familii organizată de Asociația Kécenlét la Cheț, inclusiv ateliere în diverse domenii meșteșugărești.

- Asigurarea unui minim de 3 zile de participare în fiecare tabără a invitaților menționați, cu demonstrații practice și schimb de cunoștințe metodologice pentru implicarea pe termen lung în dezvoltarea comunității locale, sprijinirea familiei și educația formală și informală.
- Gestionarea costurilor legate de mese, formare profesională și cu materiile prime pentru invitați și participanți
- Număr minim de participanți: 60 de copii și membri ai familiilor din Cheț și minim 2 specialiști invitați/zi.

#### *D. Ateliere tematice pentru suport profesional*

- Planificarea și organizarea a 3 ateliere tematice în minimum 3 locații din zona transfrontalieră ROHU.
- Oferirea de sesiuni de informare profesională și metodologică pentru participanții care se angajează să joace un rol pe termen lung în dezvoltarea comunității locale, sprijinirea familiei și educația formală și informală.
- Gestionarea costurilor legate de mese și locație
- Număr minim de participanți: 30/ atelier.

#### *E. Tabere pentru dezvoltarea unei rețele de practici restaurative*

- Planificarea și organizarea a 4 tabere tematice comune în Cheț pentru elaborarea unui plan comun pentru integrarea practicilor și meșteșugurilor în activitățile cu comunitățile din zona ROHU.
- Va fi asigurat accesul liber pentru grupurile țintă: profesori, consilieri școlari, psihologi, lideri de tineret, tineri din consiliile școlare ale elevilor, ONG-uri etc. rezidenți în zona Bihor-Hajdu-Bihar
- Pe lângă elaborarea planului, se va forma o rețea. Planul comun va reprezenta un ghid strategic pentru acțiunile și inițiativele rețelei. Acesta armonizează interesele părților interesate, oferă structură și direcție, prefigurează alocarea eficientă a resurselor și asigură că rețeaua rămâne concentrată pe integrarea meșteșugurilor și a practicilor restaurative în activitățile cu comunitățile. Organizațiile și specialiștii care au făcut deja parte din activitățile proiectului pot servi drept mentori și surse de cunoștințe pentru cei noi care se alătură planului și doresc să implementeze practici restaurative alături de integrarea artelor și meșteșugurilor tradiționale în activitatea lor cu comunitățile. Acest transfer de cunoștințe asigură că lecțiile învățate nu sunt pierdute și că noii participanți pot beneficia de experiența existentă.
- se va asigura informare din punct de vedere profesional și metodologic pentru participanții angajați să joace roluri pe termen lung în dezvoltarea comunității locale, sprijinirea familiei și educația formală și informală
- Gestionarea costurilor legate de mese și de invitați
- Durata: 3 zile/tabără
- Număr minim de participanți: 15/ tabără

## **Responsabilități**

Organizatorul evenimentului va fi responsabil pentru următoarele:

- Planificarea și coordonarea pre-eveniment:
  - Dezvoltarea conceptului pentru fiecare eveniment.
  - Asigurarea locațiilor și a accesului la acestea.
  - Programarea evenimentelor în conformitate cu obiectivele proiectului și cu programul partenerilor de proiect.
  - Coordonarea cu formatorii și alți furnizori de servicii.
  - Planificarea bugetară și gestionarea financiară a organizării evenimentului.
  
- Execuția evenimentului:
  - Gestionarea și coordonarea evenimentului la fața locului.
  - Înregistrarea participanților și logistică.
  - Asigurarea unei desfășurări a evenimentelor.
  - Gestionarea serviciilor pentru mese și băuturi răcoritoare.
  - Supravegherea măsurilor de securitate și siguranță.
  - Gestionarea oricăror probleme sau schimbări neașteptate în timpul evenimentelor.
  
- Evaluare și raportare post-eveniment:
  - Colectarea de feedback de la participanți și persoane prezente.
  - Elaborarea de rapoarte post-eveniment cu o evaluare a succesului evenimentului.
  - Documentarea lecțiilor învățate pentru evenimente viitoare.

**Calificări și cerințe** - Organizatorul evenimentului trebuie să aibă următoarele calificări și capacități:

- Experiență dovedită în organizarea de evenimente culturale, ateliere și festivaluri.
- Bune abilități de coordonare.
- Familiaritate cu scena culturală locală și cu implicarea comunității.
- Capacitatea de a lucra în limitele bugetului specificat.
- Abilități eficiente de comunicare și negociere.
- Înregistrarea legală și conformitatea cu toate legile și reglementările relevante.

## **Depunerea ofertei**

Firmele organizatoare de evenimente interesate sunt invitate să își prezinte oferta, cuprinzând inclusiv următoarele:

- Profilul companiei și experiența relevantă.
- Abordarea și metodologia propuse pentru gestionarea evenimentului.
- Propunere de buget care să detalieze onorariile și cheltuielile.

## **Evaluare și selecție**

Selecția organizatorului evenimentului se va baza pe criterii precum experiența, calificările, abordarea propusă și raportul cost-eficacitate.

**Durata:** de la semnarea contractului până la finalizarea proiectului.

## **Modul de prezentare a ofertei:**

Oferta se va întocmi conform cerințelor din Caietul de sarcini. Urmare a analizării documentației puse la dispoziție ofertantul are obligația să depună la sediul organizației următorul set de documente:

- Certificat constatator ONRC, din care reiese codul CAEN autorizat pentru furnizarea de produse de tipul celor propuse spre achiziție;

- Formular de oferta conținând prețul totalizator fără TVA și cu TVA inclus și defalcat pe fiecare serviciu de consultanță auxiliar achiziției în parte; Toate sumele din propunerea financiară trebuie exprimate în LEI, cu două zecimale;
- Declarație pe propria răspundere privind beneficiarii reali (*model*)
- Declarație de evitare a conflictului de interese (*model*)

**Valoarea estimată a achiziției este de: 110839.05 lei fără TVA.**

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la:

*Adresa: Marghita – sat Cheț nr. 118, jud. Bihor*

*Telefon: +40 755 693 849*

*E-mail: kecenlet@gmail.com*

*Persoană de contact: Gergely Gabriella*

Se acceptă oferte transmise în original, la sediu, sau prin e-mail.

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat, fără TVA.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax, până cel târziu la data de **09.04.2025, ora 12.**

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, cel târziu până la data de 07.04.2025, ora 12.00, înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 30 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Vă mulțumim!

Cu stimă,  
Gergely Gabriella

responsabil comunicare și activități