

Nr.: 23/28.02.2025

Aprobat de:
Mike Pál Attila
președinte

CERERE DE OFERTĂ
pentru achiziția de
Servicii de consultanță în domeniul managementului proiectelor
în cadrul proiectului ROHU00317 – RESTORED

Proiectul ***Reziliență și armonie în zona transfrontalieră ROHU: O abordare comunitară (Resilience and Harmony in the ROHU Cross-border Area: A Community Based Approach) ROHU00317 – RESTORED*** se bazează pe necesitatea de a consolida capacitatea societății civile de a influența procesul decizional regional și de a promova dezvoltarea socioeconomică, cooperarea regională și dialogul intercultural în zona transfrontalieră. Trei organizații locale: Asociația Kécenlét (lider de parteneriat), Asociația Caritas Eparhial Oradea din Județul Bihor din România și Asociația Meșteșugărească Bihar din Ungaria, și-au unit forțele în cadrul acestui proiect pentru a crea un cadru pentru cooperare și coeziune în zona Cheț, Ioaniș (RO) – Berettyóújfalu (HU), pentru a sprijini identitatea locală, de a păstra valorile locale, de a promova încrederea, înțelegerea și cooperarea transfrontalieră prin integrarea abordării restaurative și utilizarea artelor și meșteșugurilor tradiționale în activități comune de dezvoltare comunitară. Cooperarea între cetățeni și organizații este necesară pentru a consolida încrederea și a estompa stereotipurile/prejudecățile. Pe termen lung, cooperarea este necesară pentru armonizarea zonei transfrontaliere și pentru a contribui la dezvoltarea acesteia.

Obiectivul general al proiectului este consolidarea încrederii reciproce, a rezilienței și a armoniei în rândul participanților din comunitatea care cooperează în zona ROHU, prin implicarea activă a cel puțin 1165 de persoane în activități bazate pe practici de restaurare și meșteșuguri tradiționale și artizanat, timp de 12 luni. Bugetul proiectului este de 200.392,92 euro (din care 80% FEDR) și este finanțat în cadrul Programului Interreg VI-A România-Ungaria.

Conform cererii de finanțare și bugetului proiectului sunt prevăzute a fi achiziționate direct servicii de consultanță în domeniul managementului proiectelor la nivelul Asociației Kécenlét. Pentru implementarea și derularea în condițiile stabilite prin proiect a tuturor activităților de comunicare și promovare, este necesar să fie achiziționate servicii de consultanță în domeniul managementului proiectelor, având în vedere faptul că personalul asociației este supraîncărcat cu sarcini și nu deține experiența necesară pentru a derula managementul proiectului în cadrul Programului Interreg VI-A.

Achiziționarea serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectelor de către Asociația Kécenlét este necesară pentru asigurarea unei implementări eficiente, conforme și sustenabile a activităților prevăzute în proiect. Aceste servicii vor contribui la coordonarea optimă a resurselor, monitorizarea progresului și atingerea rezultatelor planificate, respectând cerințele finanțatorului și reglementările aplicabile. Serviciile de consultanță sunt necesare pentru: planificare și coordonare eficientă – dezvoltarea și actualizarea planului de implementare, urmărirea atingerii obiectivelor și indicatorilor și alocarea resurselor necesare pentru fiecare activitate; monitorizare și raportare – elaborarea rapoartelor periodice de progres și a altor documente necesare conform cerințelor

finanțatorului; gestionarea riscurilor și conformitate – identificarea și gestionarea provocărilor care pot apărea în implementarea proiectului, asigurarea conformității cu cerințele ghidului de finanțare; optimizarea utilizării resurselor – respectarea bugetului și a timpului de implementare etc.

Responsabilități:

Implementare:

- a. Supravegherea și managementul tuturor activităților proiectului pentru a se asigura că acestea se aliază cu planul de implementare al proiectului la nivelul partenerului, în cooperare cu echipa internă de gestionare a proiectului și partenerii
- b. Monitorizează și evaluează periodic progresul proiectului la nivel de partener și la nivel de proiect.
- c. Supravegherea, gestionarea achizițiilor și bugetului proiectului, inclusiv a rapoartelor financiare și respectarea cerințelor de finanțare pentru partenerul de proiect
- d. Asigurarea conformității cu toate ghidurile și regulile programului Interreg VI-A.

Coordonarea părților interesate:

- a. Implicarea partenerilor de proiect, a părților interesate și a autorităților relevante pentru a facilita colaborarea și schimbul de informații.
- b. Organizarea de întâlniri periodice de proiect, stabilirea de canale de comunicare pentru a menține toate părțile interesate informate și implicate.

Raportare și documentare:

- a. Pregătirea și prezentarea rapoartelor periodice de progres către autoritățile de management ale proiectului, JS și FLC la nivelul liderului de proiect și la nivel de proiect.
- b. coordonarea gestionării, ordonarea documentelor și informațiilor despre proiect, inclusiv documente financiare, rapoarte și corespondență.

Asigurarea calității:

- a. Implementarea măsurilor de control al calității pentru a se asigura că rezultatele proiectului îndeplinesc standardele specificate, că se ating indicatorii conform proiectului și ghidului de finanțare.
- b. Identificarea și abordarea cu promptitudine a oricărei probleme sau abatere de la plan.

Cerințe privind calificarea și competențele necesare:

- a. Experiență dovedită în gestionarea proiectelor transfrontaliere, de preferință în cadrul programului Interreg și în zona de frontieră România-Ungaria
- b. Familiaritate cu mecanismele de finanțare și reglementările UE.
- c. Experiență solidă în planificarea, implementarea proiectelor, precum și în raportare.
- d. Studii superioare de lungă durată
- e. Certificat manager proiect
- f. Experiență în managementul a minim 5 proiecte cu finanțare europeană
- g. Cunoașterea limbilor română și maghiară
- h. Cunoașterea limbii engleze la nivel avansat
- i. Experiență în gestionarea grupurilor mai mari de 10 persoane
- j. Competențe de utilizare a instrumentelor și software-ului de management a proiectelor.
- k. Bune abilități solide de comunicare și relaționare.
- l. Capacitatea de a lucra eficient într-un mediu multicultural și multidisciplinar.
- m. Capacitate de lucru în echipă și de coordonare a echipelor

Resurse:

- a. Disponibilitatea unei echipe dedicate de management de proiect cu expertiză relevantă.
- b. Infrastructură și tehnologie adecvate pentru gestionarea eficientă a proiectelor.

Oferta trebuie să includă:

- a. Profilul companiei și experiența în managementul de proiecte transfrontaliere
- b. Abordarea și metodologia de management a proiectului
- c. Calificări
- d. Propunere financiară cuprinzând costul serviciilor
- e. Referințe de la clienții anteriori sau lista proiectelor implementate.
- f. Copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (dacă este cazul) din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.
- g. Declarație pe propria răspundere privind beneficiarii reali (*model*)
- h. Declarație de evitare a conflictului de interese (*model*)

Valoarea estimată a achiziției este de: 50191.24 lei fără TVA.

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: Marghita – sat Cheț nr. 118, jud. Bihor

Telefon: +40 755 693 849

E-mail: kecenlet@gmail.com

Persoană de contact: Gergely Gabriella

Se acceptă oferte transmise în original, la sediu, sau prin e-mail.

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat, fără TVA.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax, până cel târziu la data de **07.03.2025, ora 12.**

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, cel târziu până la data de 06.03.2025, ora 12.00, înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 30 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Vă mulțumim!

Cu stimă,
Gergely Gabriella

responsabil comunicare și activități