

Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor"
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021

Autoritatea contractantă: **ASOCIAȚIA KÉCENLÉT**

Nr. 25 din 01.11.2021

ANUNT ACHIZITIE DIRECTA

ASOCIAȚIA KÉCENLÉT

Adresa postala: Cheț nr. 118 Cod postal: 415301, Romania, Persoana de contact: Bernath Iuliana Kristina
kecenlet@gmail.com Tel. +40 740786499.

Detalii anunt

Tip anunt: Cumparari directe

Tip contract: Servicii

Denumirea achizitie: Servicii de consultanta auxiliare achizitiilor publice (conf. Legii nr. 98/2016) in cadrul proiectului PN 4042

CPV: 79418000-7 Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor (Rev.2)

Descrierea contractului:

Conform caietului de sarcini atașat

Valoarea estimată a achiziției: 8.000,00 lei fara TVA. Valoarea estimată fără TVA a fost determinată prin solicitarea și primirea ofertelor de pret care au stat la baza elaborarii proiectului cu titlul "Dezvoltare locală pentru comunități dezavantajate din Județul Bihor" (PN 4042), corelată și cu bugetul proiectului pentru această achiziție.

Durata de executare a contractului: Serviciile de consultanta auxiliare achizitiilor publice (conf. Legii nr. 98/2016) in cadrul proiectului PN 4042, se vor presta pe toata perioada de implementare a proiectului, respectiv pana la 29.02.2024.

Conditii participare:

Oferta se va intocmi conform cerintelor din Caietul de sarcini. Urmare a analizarii documentatiei puse la dispozitie ofertantul are obligatia sa depuna la sediul institutiei urmatorul set de documente:

- Certificat constatator ONRC, din care reiese codul CAEN autorizat pentru prestarea de servicii de tipul celor propuse spre achizitie;
- Formular de oferta continand pretul totalizator fara TVA si cu TVA inclus si defalcat pe fiecare serviciu de consultanta auxiliar achizitiei in parte; Toate sumele din propunerea financiară trebuie exprimate in LEI, cu doua zecimale;
- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu se află în conflict de interese așa cum este menționat în cadrul art. 14 și art. 15 din OUG 66 / 2011 modificată și completată, respectiv art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice.
- document justificativ certificare expert achiziții publice.

Criterii adjudecare: Criteriul avut în vedere pentru atribuirea ofertelor este "pretul cel mai scazut" cu respectarea tuturor cerintelor minime specificate în cadrul documentatiei achizitiei. Oferta se va atribui in cazul in care, in urma prezentului anunț publicat pe site-ul autorității contractante, unul sau mai multi ofertanti vor depune oferta pana la data si limita orei stabilite, iar pretul acestora se va incadra in valoarea estimata. Aplicarea criteriului de atribuire se va realiza cu respectarea principiilor reglementate de art. 2. alin (2) din Legea 98/2016.

Termen limita primire oferte: Ofertantul va depune oferta cel târziu până în data de **08.11.2021, la ora 16:00** prin email la adresa kecenlet@gmail.com cu semnatura electronica sau la registratura autorității contractante la adresa Cheț nr. 118, jud. Bihor, Cod postal: 415301, Romania, cu semnatura olografa.

Informatii suplimentare:

Prezenta achiziție directă se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 43, alin. (2) din H.G. 395/2016;

Fazele achizitiei sunt urmatoarele:

1. Transmiterea pe email a ofertei conform secțiunii *Termen limita primire oferte:* din prezentul anunț;
2. Inscrierea ofertei de pret, de catre ofertanti, conform indicatiilor de mai sus, in catalogul propriu de produse, servicii sau lucrari, dupa vizualizarea prezentului anunț si a caietului de sarcini, pana la data si limita orei stabilite în secțiunea *Termen limita primire oferte:* din prezentul anunț;
3. In termen de maxim 14 zile de la inscrierea ofertei in catalogul SEAP, Autoritatea contractanta va initia din catalogul de produse, servicii sau lucrari oferta depusa de catre operatorul economic aflat pe primul loc al clasamentului intermediar, dintre ofertele admisibile, adica cele care respecta indicatiile de inscriere a ofertei in catalog;
4. In termen de maxim 2 zile lucratoare de la primirea notificarii prin SEAP, operatorul economic are obligatia de a transmite prin intermediul SEAP daca accepta sau nu accepta conditiile impuse de autoritatea contractanta;
5. Autoritatea contractantă va transmite prin intermediul SEAP dacă acceptă oferta fermă în termen de cel mult 5 zile de la data transmiterii acesteia de către operatorul economic.

Ofertele care vor depasi valoarea estimata vor fi declarate neconforme. Atentie! Prezenta procedura este o achizitie directa, deci reglementarile privind depunerea unei contestatii, prevazute in Legea nr. 101/2016, nu se aplica.

Alte informatii, se pot obtine de la Bernath Iuliana Kristina, kecenlet@gmail.com, Tel. +40 740786499, de luni pana vineri între orele 08:00 – 16:00.

Mike Pál Attila

Președinte





Asociația Kécenlét

Nr.: 24/29.10.2021

Aprobat de:
Mike Pál Attila
Președinte

CAIET DE SARCINI

Servicii de consultanta auxiliare achizițiilor publice (conf. Legii nr. 98/2016) in cadrul proiectului PN 4042

Proiectul integrat cu titlul "Dezvoltare locală pentru comunități dezavantajate din Județul Bihor" (PN 4042) este un proiect inițiat de Municipiul Marghita în parteneriat cu Asociația Kécenlét, Asociația Caritas Eparhial Oradea și și Skyhøyt Live Scene din Norvegia.

Proiectul beneficiază de un grant în valoare de € 816918 oferit de Norvegia prin Granturile Norvegiene în cadrul Programului Dezvoltare locală. Obiectivul proiectului este de a crește gradul de utilizare a serviciilor sociale de către grupuri vulnerabile din 2 comunități dezavantajate socio-economic din Județul Bihor, și creșterea nivelului de satisfacție al acestora cu privire la calitatea serviciilor, pentru creșterea calității vieții acestora pe termen lung.

Conform bugetului la momentul începerii proiectului, sunt prevăzute 7 achiziții prin cumpărare directă la nivelul Asociației Kécenlét și 1 procedură simplificata. Există posibilitatea ca pe parcursul derulării proiectului, prin modificări aduse liniilor bugetare, să fie modificat și numărul achizițiilor/procedurilor, caz în care pentru realizarea achizițiilor suplimentare se vor încheia acte adiționale.

Pentru demararea în condițiile stabilite prin proiect a activităților și a achizițiilor publice aferente, este necesar să fie achiziționate în primul rând, serviciile unui expert în achiziții publice. Obiectivul este: asigurarea activităților de achiziție publică derulate în proiect, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Astfel, serviciile de consultanta auxiliare achizițiilor publice sunt necesare pentru demararea și desfășurarea următoarelor proceduri de atribuire: pentru achizițiile prevăzute in cadrul Proiectului integrat cu titlul "Dezvoltare locală pentru comunități dezavantajate din Județul Bihor" (PN 4042), neavând personalul și experiența necesară în acest sens.

Servicii de consultanta auxiliare achizitiei consta in elaborarea documentelor/documentatiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achizitie publica, vizând toate etapele de la planificarea/pregatirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la

atribuirea contractului de achizitie publica, pentru urmatoarele achizitii publice prevazute in cadrul proiectului sus-amintit:

- Documentație de atribuire (Aparatură electrocasnică) aferente procedurii de atribuire prin CUMPĂRARE DIRECTĂ;
- Documentație de atribuire (Videoproiectoare) aferente procedurii de atribuire prin CUMPĂRARE DIRECTĂ;
- Documentație de atribuire (Echipamente și consumabile medicale) aferente procedurii de atribuire prin CUMPĂRARE DIRECTĂ;
- Documentație de atribuire (Materiale consumabile/birotică) aferente procedurii de atribuire prin CUMPĂRARE DIRECTĂ;
- Documentație de atribuire (Materiale de curățenie, produse de igienă și dezinfectare) aferente procedurii de atribuire prin CUMPĂRARE DIRECTĂ;
- Documentație de atribuire (Materiale promoționale) aferente procedurii de atribuire prin CUMPĂRARE DIRECTĂ;
- Documentație de atribuire (Traduceri (RO/HU/EN)) aferente procedurii de atribuire prin CUMPĂRARE DIRECTĂ;
- Documentație de atribuire (Mijloace de transport (Microbus 8+1 locuri) aferente procedurii de atribuire prin PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ.

Responsabilități:

- asistență tehnică și operațională pentru 7 achiziții directe și 1 procedură simplificată, conform anexei privind achizițiile care se vor demara în cadrul proiectului;
- asigurarea consultanței aferente întocmirii și publicării documentațiilor de achiziții,
- consultanță în pregătirea unui program detaliat de achiziții al proiectului PN4042, realizarea „calendarului” procedurilor;
- supravegherea achizițiilor planificate în conformitate cu programul stabilit, întocmirea documentației complete pentru fiecare achiziție în parte, inclusiv consultanta pentru formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări transmise și a eventualelor erate; operarea în cadrul documentației de atribuire, a eventualelor modificări/completări solicitate de către beneficiar și/sau, după caz, de către comisia de evaluare până la adjudecarea procedurii;
- acordarea de consultanță pentru întocmirea documentelor de răspuns la eventualele contestații/plângeri depuse în cadrul procedurilor simplificate de către operatorii economici;
- la solicitarea Beneficiarului, prin conventia partilor, va acorda asistență pe parcursul derulării procedurii de atribuire, participarea la ședințele de evaluare a ofertelor în calitate de expert extern cooptat, prin încheierea unui Act Adițional;
- organizarea, completarea și definitivarea dosarelor documentațiilor achiziției serviciilor/produselor achiziționate;
- colaborare cu echipa de implementare a proiectului.
- Asigură confidentialitatea documentelor la care are acces.
- Răspunde de respectarea regulilor privind conflictul de interese pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire pentru partea sa.
- Răspunde de respectarea prevederilor legale in materia achizitiilor publice pentru fiecare dintre procedurile de atribuire selectate si lansate.

Întregul proces de atribuire a contractelor de achiziție se va derula în conformitate cu prevederile în vigoare la data inițierii procedurii de atribuire, ale:

- Ordinului MDRAPFE/ANAP nr.6712/890

- **Regulamentului Mecanismului Financiar SEE/Norvegian 2014-2021;**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinele/Instrucțiunile/Ghidurile/Notificările/Punctele de vedere emise de ANAP/MFE/OP în vederea aplicării legislației privind achizițiile publice;
- Ordinului MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- actelor normative și reglementărilor ulterioare privind achizițiile.

Cerințe privind calificarea și competențele necesare:

- studii superioare de lungă durată (studii universitare/postuniversitare în domeniul juridic, economic, management sau într-un domeniu conex);
- certificare expert achiziții publice;
- experiența minimă de 2 ani în domeniul achizițiilor, servicii de consultanță în proiecte similare reprezintă un avantaj ;
- abilități interpersonale excelente, atitudine flexibilă și adaptabilă;
- capacitate de lucru în echipă ;
- capacitate excelentă de comunicare verbală și în scris;
- buna cunoaștere a limbii române și engleze, vorbite și scrise
- abilitatea de a lucra în mod flexibil și de a se adapta diferitelor stiluri de lucru;
- abilități de utilizare a calculatorului (editare texte, excel, utilizare internet și alte aplicații specifice pentru achiziții).

Modul de prezentare a ofertei:

Oferta se va întocmi conform cerintelor din Caietul de sarcini. Urmare a analizei documentatiei puse la dispozitie ofertantul are obligatia sa depuna la sediul institutiei urmatorul set de documente:

- Certificat constatator ONRC, din care reiese codul CAEN autorizat pentru prestarea de servicii de tipul celor propuse spre achizitie;
- Formular de oferta continand pretul totalizator fara TVA si cu TVA inclus si defalcat pe fiecare serviciu de consultanta auxiliar achizitiei in parte; Toate sumele din propunerea financiara trebuie exprimate in LEI, cu doua zecimale;
- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu se află în conflict de interese așa cum este menționat în cadrul art. 14 și art. 15 din OUG 66 / 2011 modificată și completată, respectiv art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice.
- document justificativ certificare expert achiziții publice.

Alte cerințe:

Disponibilitate: activitatea se va derula, dacă va fi cazul, la sediul beneficiarului, conform solicitării coordonatorului de activități.

- respectarea celor mai înalte standarde etice în derularea achizițiilor publice
- aplicarea de mijloace adecvate și eficiente pentru a preveni practicile ilegale sau corupte

- asumarea responsabilității pentru sarcinile care îi revin

Procedura de achiziție se va finaliza prin semnarea unui contract de prestări servicii.

Tip achiziție: Achiziție directă, prin intermediul catalogul electronic SEAP.

În urma analizării catalogului de servicii SEAP, autoritatea contractantă anexează prezentul Caiet de sarcini, și inițiază procedura de achiziție numai cu operatori economici înscriși în SEAP, a căror ofertă se încadrează cerințelor minim impuse.

Valoarea estimată: 8.000,00 lei fără TVA

Întocmit,
Iuliana Kristina Bernath
coordonator activități

